

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567
วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช | บุรีสังคหะ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา | ภูกันงาม | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ทัศนีย์ | สุทธิวงศ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.วิโรจน์ | ยอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางอมรรัตน์ | อมรนาถ | กรรมการ |
| 6. นายอรรถสิทธิ์ | กิจที่พึ่ง | กรรมการ |
| 7. นางนภารัตน์ | จำเนียร | กรรมการ |
| 8. นางพรทิพย์ | เดชรอด | กรรมการ |
| 9. นางสาวฐิติรัตน์ | ชาวบริสุทธิ์ | กรรมการ |
| 10. นายจิรทีปต์ | น้อยดี | กรรมการ |
| 11. นางสาวยุธิดา | เข็มปัญญา | กรรมการ |
| 12. นายนิทัศน์ | รสโอชา | กรรมการ |
| 13. นางสาวนัยนา | เพ็ญรงค์ทอง | กรรมการ |
| 14. นายเจษฎา | สุขสมพีช | กรรมการ |
| 15. นางสาวอัจฉริยะณัฐ | จันทร์สิงห์ | กรรมการ |
| 16. นายมานิช | โชติช่วง | กรรมการ |
| 17. นางสาวพัชราภรณ์ | ต่อดอก | กรรมการ |
| 18. นางสาวเมตตา | สังข์ทอง | กรรมการ |
| 19. นายณเรศณ์ | จิตรรัตน์ | กรรมการ |
| 20. นางสาวมัทนียา | หามาลัย | กรรมการ |
| 21. นางยุพิน | กิจที่พึ่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| 22. นางสาวสายรุ่ง | กล้าเพชร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. นางศิริพร | แจ่มจรัส | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------|------------|-----------|
| 1. นายอำนาจ | แก้วภูผา | ติดภารกิจ |
| 2. นายภูวนาด | นาควรรณกิจ | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมตอบคำถามในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 14 มิ.ย.67 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ ทำให้สำนักวิทยบริการฯ ได้รับคะแนนประเมิน 188.25 ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุดของมหาวิทยาลัย มอบนางยุพิน กิจที่พึง แก้วไข ข้อมูลตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ
2. มหาวิทยาลัยจะมีการเปิดรับสมัคร ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยการให้พนักงานราชการสมัครสอบในตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา วุฒิ ป.ตรีของ สำนักวิทยบริการ ฯ ไปสอบในตำแหน่ง พนักงานราชการ ให้พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มี วุฒิ ป.ตรี ให้เตรียมความพร้อมในการสอบในครั้งนี้
3. การจัดงาน มหกรรมห้องสมุด วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 ให้สำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มหกรรมห้องสมุด และทำปฏิทินนัดการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม เดือนละ 1 ครั้ง แล้วเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในวาระการประชุมครั้งต่อไป
4. แจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับห้องเรียน
5. งานวิทยบริการ ดำเนินการทำบันทึกข้อความ เรื่อง การสมัครสมาชิกของห้องสมุดให้ครบทุกหน่วยงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ขอให้เจ้าหน้าที่ของอาคาร 100 ปี เปิดห้องประชุมอาคาร 100 ปี ให้มาเปิดห้องประชุมก่อนเวลามีผู้ใช้บริการ
2. ขอเชิญพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา (วุฒิ ป.ตรี) สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 8.30-12.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2567

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.1 | งานบริหารงานทั่วไป | <p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.ค. 67 จำนวน 5 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มิ.ย. 67 จำนวน 22 เรื่อง</p> <p>2. การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 101 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 61 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 54 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 16 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนมิถุนายน 2567 | - | - | สายรุ้ง+มัทนียา | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 30 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 31 เรื่อง</p> | | | | |

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
|---|-------------------------|------|-----------------|
| -----ไม่มีผู้ขอใช้บริการ----- | | | |

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
|---|-------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 07/06/2567 | 08.30-16.30 น. | จัดอบรมให้กับนักศึกษา |
| 2.คณะวิทยาการจัดการ | 09/06/2567 | 08.30-16.30 น. | สอบตัวแทนประกัน |
| 3.อาจารย์ธวัชชัย(ควท.) | 10/06/2567 | 13.00-16.30 น. | จัดอบรมให้กับนักศึกษา |
| 4.บริษัท เวล ดี โปรดัก จำกัด(มหาชน) | 14/06/2567 | 08.30-16.30 น. | จัดอบรมให้กับพนักงานของบริษัท |
| 5.อาจารย์สิริพัชร(ควท.) | 15-16/22-23 | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมอบรมให้กับบุคคลภายนอก |
| 6.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | 21/06/2567 | 08.30-16.30 น. | จัดอบรมให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิต |
| 7.สำนักวิทยบริการฯ | 28/06/2567 | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมอบรม DL ให้กับบุคคลภายนอก |
| 8.อาจารย์วิมล(ควท.) | 29-30 | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมอบรมให้กับบุคคลภายนอก |

| ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121 | | | |
|---|-------------------------|----------------|---|
| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
| 1.ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ | 04/06/2567 | 14.00-16.30 น. | ประชุมเจ้าหน้าที่ของศูนย์ |
| 2.สำนักวิทยบริการฯ | 06/06/2567 | 13.00-16.30 น. | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา |
| 3.อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง | 06/06/2567 | 08.30-12.00 น. | ประชุมกรรมการสื่อดิจิทัล |
| 4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 26/06/2567 | 08.30-16.30 น. | ประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี |
| 5.อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ | 10/06/2567 | 13.00-16.30 น. | บริษัทนำเสนอเรื่อง TUC |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109 | | | |
| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
| 1.อาจารย์วิมล(ควท.) | 15-16/22-23 | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมอบรมให้กับบุคคลภายนอก |
| ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี) | | | |
| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
| 1.สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | 07/06/2567 | 08.00-15.00 น. | จัดการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการเกี่ยวกับวุฒิสภา |
| 2.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | 10/06/2567 | 08.00-16.30 น. | จัดพิธีประดับเข็มตราพระราชลัญจกร |

| | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------|---|
| 3.กองพัฒนานักศึกษา | 12-13/06/2567 | 11.00-13.00 น. | ประชุมนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. รายเก่า |
| 4.สถาบันพระปกเกล้า | 15/06/2567 | 08.00-16.30 น. | กิจกรรม "Show and Share โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติหลักสูตร ปนป.13" |
| 5.คณะครุศาสตร์ | 19/06/2567 | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 |
| 6.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 24-26/06/2567 | 08.30-16.30 น. | จัดงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับ ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่อง การสร้าง Portfolio สุดเจ๋งด้วย Canva ผู้เข้าร่วมอบรม : นักเรียนโรงเรียนวัดห้วยโรง ตำบล ห้วยคั่นแหลน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : เจษฎา สุขสมพีช)</p> <p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา) -ดำเนินการสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละคณะ ประจำปีการสอบ 2565-2566 ให้กับงานประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาที่ จะเข้าสอบรอบประจำปี 2567 ต่อไป</p> | - | - | มัทนียา | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|---|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน) | <p>งานพัสดุ งบลงทุน งบแผ่นดิน</p> <p>1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนคุณลักษณะ เพื่อ ประกาศประกวดราคาใหม่ (ประกาศประกวดราคา รอบที่ 1 มีผู้ยื่นเสนอราคาเพียง 1 ราย และ มหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการทบทวนคุณลักษณะ ใหม่)</p> <p>งบดำเนินงาน งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>- กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล และ คืนข้อมูล งบประมาณ 48,000 บาท กำหนดจัด กิจกรรม</p> | | | พรทิพย์ | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>วันที่ 20 มิ.ย.67 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (1 หมู่บ้าน 2 ชุมชน) งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 18-19 ก.ค.67</p> <p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 184,527.75 บาท</p> <p>1. ค่าบริการ Domain name .aru.ac.th จำนวน 1 สิทธิ์ งบประมาณ 856 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. วัสดุไอที งบประมาณ 49,781.75 บาท อยู่ระหว่างกำหนดวันส่งของ</p> <p>3. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ งบประมาณ 100,000 บาท</p> <p>- ซ่อมระแนงบริเวณชายคาหลังคาอาคาร 100 ปี จำนวน 59,900 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- ติดตั้งตาข่ายป้องกันนกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 35,000 บาท</p> <p>- ซ่อมตาข่ายกันนกที่อาคาร 100 ปี 19,200 บาท อยู่ระหว่างรอดำเนินการ</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>- ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ จำนวน 10 รายการ 27,392 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>4. อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 38,800 บาท</p> <p>- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) “การพัฒนา Web Application Git Docker Laravel Framework Project” วันที่ 24-26 มิ.ย.67 จำนวนเงิน 21,600 บาท ส่งเบิกจ่ายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 3 งบประมาณ 581,000 บาท</p> <p>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 96,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย งบประมาณ 150,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- หนังสือตำราวิชาการ งบประมาณ 150,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งบประมาณ 70,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>- วัสดุ งบประมาณ 15,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบบ.กศ. ไตรมาสที่ 3</p> <p>มีงบประมาณ 219,900 บาท</p> <p>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ Online Content บน Youtube หรือ Tiktok เมื่อวันที่ 1 มิ.ย.67 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2 . จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันการหลอกลวงจาก Call Center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ วันที่ 6 มิถุนายน 2567 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์ วันที่ 7 มิ.ย.67 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> | | | | |


| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง Portfolio สุดเจ๋ง ด้วย Canva เมื่อวันที่ 28 มิ.ย.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดยม อ.บางปะอิน งบประมาณ 50,000 บาท วันที่ 13-17 พฤษภาคม 2567 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดม่วงหวาน อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 50,000 บาท วันที่ 17-21 มิถุนายน 2567 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>3. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 30,000 บาท วันที่ 24-28 มิถุนายน 2567 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 50,000 บาท วันที่ 1-5 กรกฎาคม 2567 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. ค่าจ้างจัดทำแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน งบประมาณ 500,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.) | <p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p><u>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและ</u> <u>พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u></p> <p>1. กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงาน สีเขียว (ต่ออายุ) จำนวนเงิน 23,750 บาท</p> <p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 22,700บาท</p> <p>2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี/การไป ราชการ จำนวนเงิน 50,000 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 520.45 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1. ผู้ชนะประมูล ครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และ ไม่ จำเป็นต้องใช้ในรายการ จำนวน 342 รายการ ได้ขน</p> | | | ศิริพร | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>ย้ายครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567</p> <p>2.รายงานกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราช จำนวน 2 รายการ ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (โรงเรียนวัดยม จ.พระนครศรีอยุธยา รอรับบริจาค)</p> <p>3.โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ จ.พระนครศรีอยุธยา ขอบริจาคคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ได้แจ้งทางโรงเรียนว่าทางสำนักวิทยบริการฯได้รับ หนังสือแล้ว แต่ขณะนี้คอมพิวเตอร์ของสำนักวิทย บริการฯ ที่เตรียมบริจาคหมดสต็อก จึงต้องรอการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์รอบใหม่ก่อน ถึงจะสามารถเช็ค คอมพิวเตอร์ที่จะบริจาคได้ ทางโรงเรียนบอกสามารถ รอได้ เพิ่มเติม ทางโรงเรียนอยากให้สำนักวิทยบริการฯ ไปพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</p> <p><u>งานวัสดุ</u></p> <p>1.บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.2 | งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ | ผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2567 1. จัดซื้อหนังสือ 223 รายการ 250 เล่ม 2. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษารั้งที่ 6/2567 4. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4-5 มิ.ย.2567) 5. ร่วมดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานแอป พลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" (6 มิ.ย. 67) 6. ร่วมกิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายใน (Pre Audit) (7 มิ.ย. 67) 7. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 8. ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมิน ห้องสมุดสีเขียว (10 มิ.ย. 67) 9. รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) (11 มิ.ย.67) | | | เมตตา | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>10. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567 – 2570 (11-13 มิ.ย. 67)</p> <p>11. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (14 มิ.ย. 67)</p> <p>12. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนวัดม่วงหวาน (ส่วน กระบวนยุทธ ประชาสรรค์) (27-21 มิ.ย. 67) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>13. ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน</p> <p>14. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (24-28 มิ.ย. 67)</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|------------------------------|--|---|--|------------------------|----------------------------|
| | งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย | <p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมิถุนายน 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมิถุนายน 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม 2567  | <p>จากที่ได้มอบหมายให้ รับผิดชอบโครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ตามแนว พระราชดำริภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่เป็นตามที่วางแผนไว้ เพราะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือจำนวนมาก 2. การแยกหมวดหมู่หนังสือ และการติดสันค่อนข้างจะใช้ เวลามากพอสมควร เพราะ ต้องเริ่มใหม่ทั้งหมด | <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องวางแผนในการ ทำงานใหม่ทั้งหมด 2. คัดแยกหนังสือ 000- 900 แล้วติดสันให้เสร็จ แล้วค่อยขึ้นชั้นหนังสือ ส่วนที่เป็นหนังสืออ้างอิง และหนังสือแบบเรียน แยกไว้ก่อน เพราะต้อง ไปเก็บงานที่หลัง | พัชราภรณ์ | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 31 เรื่อง</p> <p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 31 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 16 รายการ</p> <p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำ Online Content บน Youtube หรือ Tiktok” วันที่ 1 มิถุนายน 2567</p> <p>2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 4-5 มิถุนายน 2567</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 6 มิถุนายน 2567</p> <p>4. กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายใน (Pre Audit) วันที่ 7 มิถุนายน 2567</p> | | | | |






| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>5. แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 วันที่ 7 มิถุนายน 2567</p> <p>6. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 10 มิถุนายน 2567</p> <p>7. รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) วันที่ 11 มิถุนายน 2567</p> <p>8. นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 12 มิถุนายน 2567</p> <p>9. การให้สัมภาษณ์เพื่อการประเมินภาพมหาวิทยาลัย วันที่ 12 มิถุนายน 2567</p> <p>10. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 14 มิถุนายน 2567</p> <p>11. ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับ</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>รายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน วันที่ 17 มิถุนายน 2567</p> <p>12. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “ผ้า Eco Print” วันที่ 19 มิถุนายน 2567</p> <p>13. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนว พระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนวัดม่วงหวาน (ส่วน กระบวนยุทธ ประชาสรรค์) วันที่ 17-20 มิถุนายน 2567</p> <p>14. กิจกรรมส่งมอบห้องสมุดโรงเรียนวัดม่วงหวาน (ส่วน กระบวนยุทธประชาสรรค์) วันที่ 21 มิถุนายน 2567</p> <p>15. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนว พระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 24-27 มิถุนายน 2567</p> <p>16. ส่งมอบกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 28 มิถุนายน 2567</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | งานห้องสมุดมนุษยและ ห้องสมุดสีเขียว | <p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการถ่ายทำหนังสือมีชีวิตมิถุนายน 2567 2 รายการ เรื่องที่1 ผ้า Eco Print วันที่ 19 มิถุนายน 2567 เรื่องที่2 หัตถกรรมผ้าด้นมือ วันที่ 27 มิถุนายน 2567 <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น. - ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายใน (Pre Audit) วันที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. - ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 10 มิถุนายน 2567 - ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์ - ดำเนินจัดทำป้ายงบประมาณ 15,000 บาท | | | อัจฉริยะณัฐ | |



| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|-------------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | - โครงการพัฒนาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชน ท้องถิ่น 3 โรงเรียน | | | | |
| 5.1.3 | งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ | <p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,477 เล่ม จำนวนสมาชิก 486 รายการ</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,201 เล่ม จำนวนสมาชิก 431 รายการ</p> <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 75 เล่ม</p> <p>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 251 เล่ม</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 15 คน จำนวนการให้บริการ 67 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 557 คน จำนวนการให้บริการ 1,912 ครั้ง</p> | | | ยุธิตา | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>-เมนูรายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 313 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 1,138 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 128 ครั้ง</p> <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 60 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 252 ครั้ง</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,390 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 0 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 5</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 20 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 43,890 ครั้ง</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 18 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | | <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 เรื่อง</p> <p>1. สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม 2567</p> <p> บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p> 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด</p>  <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p> เปิดบริการ : วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.</p> <p> ปิดบริการ : วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | |  <p>3. ขอเชิญชวนทุกท่าน ชม ชิม ซื้บ ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567ด้านหน้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|-----------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณแล้วดำเนินการตามขั้นตอนของงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องครบกระบวนการครบ 100 เปอร์เซ็นต์ตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 272 ฉบับ 2.จัดซื้อวารสาร 18 รายการ 18 ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) จำนวน 7 รายการ 111 ฉบับ 3.จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 820 ฉบับ 4.คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการ ลงรายการดรรชนีวารสาร 22 รายการ 5.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 450 รายการ 6.สแกนบทความวารสารจำนวน 22 รายการ 231 หน้า 7.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง 8.จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 1 ชั่วโมง/วัน <p>งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p> | | | จิรทิพย์ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|----------------------|---|--|--|--------------------|------------------------|
| 5.1.4 | งานวิทยบริการวิชาการ | <p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint เพาเวอร์พอยต์ และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 21 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1. วันที่ 1 มิ.ย. 2567 วันนมโลก ผู้เข้าชม จำนวน 55 ครั้ง</p>  <p>2. วันที่ 2 มิ.ย. 2567 วันส้มตำโลก ผู้เข้าชม จำนวน 55 ครั้ง</p>  <p>3. วันที่ 3 มิ.ย. 2567 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาฯ นีร . 10 ผู้เข้าชม จำนวน 52 ครั้ง</p> | <p>1.ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย</p> <p>2.เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</p> | <p>1.ต้องทบทวนหลายรอบ</p> <p>2.ทดลองปล่อยเพลงไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์ก็หาเพลงใหม่</p> | นิตศน์ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="562 316 958 547" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 592 958 691">4. วันที่ 5 มิ.ย. 2567 วันสิ่งแวดล้อมโลก ผู้เข้าชม จำนวน 49 ครั้ง</p> <div data-bbox="577 722 976 954" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1015 958 1114">5. วันที่ 6 มิ.ย.2567 วันแห่งการดื่ม น้ำ ผู้เข้าชม จำนวน 49 ครั้ง</p> <div data-bbox="584 1145 976 1393" data-label="Image"> </div> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | | <p>6. วันที่ 7 มิ.ย.2567 วันเครื่องเล่นวิดีโอเทป ผู้เข้าชม จำนวน 50 ครั้ง</p>  <p>7. วันที่ 8 มิ.ย. 2567 วันทะเลโลก ผู้เข้าชม จำนวน 44 ครั้ง</p>  <p>8. วันที่ 9 มิ.ย. 2567 วันอานันท์มหิตล ผู้เข้าชม จำนวน 53 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="602 343 967 569" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 619 1037 719">9. วันที่ 10 มิ.ย. 2567 วันเกิดภาพยนตร์ในสยาม ผู้เข้าชม จำนวน 50 ครั้ง</p> <div data-bbox="622 751 960 984" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1011 855 1166">10. วันที่ 13 มิ.ย. 2567 วันทิวศต พระบิดากองทัพอากาศ ผู้เข้าชม จำนวน 44 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | | <div data-bbox="613 323 981 580" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 592 741 632">11. วันที่ 13 มิ.ย.2567</p> <p data-bbox="479 651 808 691">วันเสด็จสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช</p> <p data-bbox="479 703 748 743">ผู้เข้าชม จำนวน 60 ครั้ง</p> <div data-bbox="604 778 947 1037" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 1098 741 1137">12. วันที่ 14 มิ.ย.2567</p> <p data-bbox="479 1157 831 1197">พระเจ้านครบาลฯ ตีเมืองจันทบูร</p> <p data-bbox="479 1209 757 1249">ผู้เข้าชม จำนวน 48 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="602 320 974 592" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 651 922 746">13. วันที่ 15 มิ.ย. 2567 วันไข้เลือดออก ผู้เข้าชม จำนวน 54 ครั้ง</p> <div data-bbox="607 780 965 1015" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 1070 922 1166">14. วันที่ 18 มิ.ย.2567 วันวันชูชิสากล ผู้เข้าชม จำนวน 54 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="602 316 965 536" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 539 741 576">15. วันที่ 20 มิ.ย.2567</p> <p data-bbox="479 592 848 628">รัชกาลที่ 9 แพลตฟอร์มปิดทองหลังพระ</p> <p data-bbox="479 644 748 681">ผู้เข้าชม จำนวน 40 ครั้ง</p> <div data-bbox="613 735 976 971" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 975 757 1011">16. วันที่ 22 มิ.ย 2567</p> <p data-bbox="479 1027 898 1064">วันป่าฝนโลก ผู้เข้าชม จำนวน 40 ครั้ง</p> <div data-bbox="624 1098 960 1323" data-label="Image"> </div> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>17. วันที่ 23 มิ.ย. 2567 ค่ายบางระจันแตก ผู้เข้าชม จำนวน 37 ครั้ง</p>  <p>18. วันที่ 24 มิ.ย. 2567 วันเปลี่ยนแปลงการปกครอง ผู้เข้าชม จำนวน 30 ครั้ง</p>  <p>19. วันที่ 25 มิ.ย. 2567 วันไอโอดีนแห่งชาติ ผู้เข้าชม จำนวน 30 ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="613 325 976 533" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 608 837 703">20. วันที่ 26 มิ.ย.2567 วันสุนทรภู่ ผู้เข้าชม จำนวน ครั้ง</p> <div data-bbox="582 743 967 959" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1007 887 1158">21. วันที่ 26 มิ.ย.2567 วันประสูติของ “สมเด็จพระสังฆราช” ผู้เข้าชม จำนวน ครั้ง</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|---|---|---|--|--------------------|------------------------|
| | |  | | | | |
| | งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก | <p>1. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาส 3) กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล และคืนข้อมูล เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567</p> <p>2. ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมโครงการ การนำเสนอกระบวนการนำองค์ความรู้ทางวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ที่ยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ARU-Show Case (มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารป่าตอง และประสานงานเกี่ยวกับ กิจกรรม การนำเสนอกระบวนการนำองค์ความรู้ทางวิชาการไปสู่ การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นยั่งยืน ตามแผน</p> | <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก 20 ครั้งเรือน ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 500,000 บาท ซึ่ง นางนภารัตน์ จำเนียร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดเพียงผู้เดียว</p> <p>2. อยากให้ทางมหาวิทยาลัย ดำเนินการทำ MOU กับ สพฐ.ให้กับสำนักวิทยบริการ ฯ</p> | <p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาโรช, อาจารย์ ทศนี ให้ดำเนินการโครงการ พระราชดำริ ใน งบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 ให้ แบ่ง งบประมาณให้กับ บรรณารักษ์ แต่ละคน รับผิดชอบในโครงการ พระราชดำริ</p> <p>- อาจารย์ ทศนี ให้ หน่วยงานสามารถ ดำเนินการทำ MOU กับ สพฐ. โดยร่างหนังสือให้</p> | นภารัตน์ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|----------------------------|--|---------------|---|--------------------|------------------------|
| | | ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ARU-Show Case ในระหว่างวันที่ 27-30 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | | นิติกรของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย | | |
| 5.1.5 | งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 17 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 เครื่อง <p>1.2 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31108, 31110, 31111/1</p> <p>1.3 เปลี่ยนถ่านไบออสคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม 31104</p> <p>1.4 เช็คเครื่องสำรองไฟ (UPS) ห้องศูนย์ภาษา</p> <p>1.5 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องคาราโอเกะ อาคารวิทยบริการฯ</p> | | | ณเรศน์ | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>1.6 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพิ่ม และรีเซ็ตรหัสผ่าน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน MS Office 365, Internet, e-mail</p> <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 งาน</p> <p>3.1 ถ่ายวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ วันที่ 19 มิถุนายน 2567</p> <p>3.2 ถ่ายวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ วันที่ 27 มิถุนายน 2567</p> <p>3.3 ถ่ายภาพกิจกรรมส่งมอบโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมัธยม วันที่ 28 มิถุนายน 256</p> <p>3.4 ถ่ายภาพกิจกรรมอบรม Canva ในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2567</p> <p>3.5 ตัดต่อวิดีโอผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</p> <p>3.6 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่องผ้า Eco Print และทำปกหนังสือออนไลน์</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | | <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 17 งาน</p> <p>4.1 เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567</p> <p>4.2 เป็นวิทยากรอบรมผู้สูงอายุ เทศบาลสามโก้ ต.สามโก้ อ.สามโก้ จ.อ่างทอง ในวันที่ 6 มิถุนายน 2567</p> <p>4.3 เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “อ่างแก้วเกมส์ 2024” จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 4 - 9 มิถุนายน 2567</p> <p>4.4 รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ วันที่ 11 มิถุนายน 2567</p> <p>4.5 เปิดซองจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 57 เครื่อง ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ อาคารป่าตอง</p> <p>4.6 เข้าร่วมอบรมระบบจัดการด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Prompt Post) โดยบริษัท ไพรชณีไทย จำกัด ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>4.7 ลงพื้นที่พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดม่วงหวาน ในวันที่ 17 มิถุนายน 2567</p> <p>4.8 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่ง ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่ง ระดับหัวหน้างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 17-18 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก</p> <p>4.9 เข้าร่วมกิจกรรมติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล และคืนข้อมูล ในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ หน้าอาคารบรรณราชนครินทร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องประชุม เจ้าพระยาบวรราชนายก ชั้น 2 อาคาร 317</p> <p>4.10 ประชุมไอที ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์ ในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2567</p> <p>4.11 เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพ</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>ชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนบ้านราก 20 คร้วเรือน ในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก</p> <p>4.12 เข้าร่วมโครงการ เดิน วิ่ง ปั่น ในวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ ศาลากลางเก่า</p> <p>4.13 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมัธยม ระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน พ.ศ.2567</p> <p>4.14 อบรมออนไลน์เว็บไซต์ ระหว่างวันที่ 24 - 26 มิถุนายน พ.ศ.2567</p> <p>4.15 อบรม Canva ในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2567</p> <p>4.16 พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.17 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 13 งานดังนี้</p> <p>1) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้จัดการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการเกี่ยวกับวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567</p> <p>2) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>พระนครศรีอยุธยา ใช้จัดพิธีซ้อมประดับเข็มตราพระราชลัญจกร ในวันที่ 10 มิถุนายน 2567</p> <p>3) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใช้จัดพิธีประดับเข็มตราพระราชลัญจกร ในวันที่ 11 มิถุนายน 2567</p> <p>4) กองพัฒนานักศึกษา ใช้จัดประชุมนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. รายเก่า ระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2567</p> <p>5) บริษัทเวล ดี จำกัด(มหาชน) ใช้จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท(บุคคลภายนอก) ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567</p> <p>6) ห้อง 31105 อาจารย์สิริพัชร ใช้จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ 15-16, 22-23 มิถุนายน 2567</p> <p>7) ห้อง 31109 อาจารย์วิมล ใช้จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ 15-16, 22-23 มิถุนายน 2567</p> <p>8) สถาบันพระปกเกล้า ใช้เพื่อจัดกิจกรรม</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>"Show and Share โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติหลักสูตร ปนป.13" ในวันที่ 15 มิถุนายน 2567</p> <p>9) คณะครุศาสตร์ ใช้เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนา ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567</p> <p>10) ห้อง 31105 โรงเรียนสาธิต ใช้จัดอบรมให้กับ นักเรียนโรงเรียนสาธิต ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567</p> <p>11) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้เพื่อจัด งานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2567</p> <p>12) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้เพื่อจัด งานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 ในวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567</p> <p>13) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้เพื่อจัด งานโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองให้แก่ นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 1-4 ในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567</p> | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|---------------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.6 | งานบริหารระบบ สารสนเทศ | <p>1.เป็นวิทยากร อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักเรียนจากโรงเรียนวัดห้วยโรง จัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105</p> <p>2.แก้ปัญหาระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าอินเทอร์เน็ต</p> <p>3.แก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตที่อาคาร 4</p> <p>4.เพิ่มข้อมูลใบหน้านักศึกษาปี 2567 ในระบบสแกนใบหน้า เข้าห้องสมุด</p> <p>5.เข้าร่วมอบรมในการทำขานาญการ</p> <p>6.จัดเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว</p> <p>7.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>8.พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทดสอบในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>9.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานกับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p> | | | เจษฎา | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.7 | งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล | งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์ | | | อำนาจ | |
| | | - งานประชุมที่ได้มอบหมาย - ทดสอบระบบ ARU GREENU APP - เข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 2 (27 - 31 พ.ค.67) | | | | |
| | | งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน | | | ฐิติรัตน์ | |
| | | เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล จำนวน 14 รายการ | | | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง | | | | |
| | | 1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 729/2567 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | | | | |
| | | 2.Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University is recruiting for a Native Japanese Speaking instructor | | | | |
| | | 3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 11/2567 (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | 4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567 | | | | |
| | | 5.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 9/2567 (สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ สังกัดคณะครุศาสตร์) | | | | |
| | | 6.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - In | | | | |
| | | 7.แก้ไขประกาศโดยการอัปเดตไฟล์ใหม่ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567 | | | | |
| | | 8.แก้ไขประกาศโดยการอัปเดตไฟล์ใหม่ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 3/2567 | | | | |
| | | 9."แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ | | | | |
| | | 10.(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ | | | | |
| | | 11.แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ (PDF) | | | | |
| | | 12.แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ (WORD)" | | | | |
| | | 13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 10/2567 (สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | | | | |
| | | 14.อัปโหลดภาพกิจกรรมวันที่ 17-18 มิถุนายน 2567 งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและ สนับสนุน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งระดับ ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | 8.อัปโหลดภาพกิจกรรม On 20th June 2024. Asst Prof.Yupin Poagya Assistant to the President Quality Assurance and Mrs.Nuntana Kaewpa Academic Study Join listen "Excellence Together A Move forward to EdPEx 300 & TQA" at Mahachulalongkornrajavidyalaya University speak by Mr.Paul Grizzell A global management expert and consultant, President Core Values Partners,Inc.,USA and Mr.Voravuth Chengsupanimit National Committee of Thailand Quality Awards. | | | | |
| | | เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 4 รายการ | | | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง | | | | |
| | | 1.แผนยุทธศาสตร์สถาบันอยุธยาศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) | | | | |
| | | 2.รายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | |
| | | 3.แผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2567 | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | 4. รายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2565 | | | | |
| | | เว็บไซต์ SDC Rankings (scdur2024) จำนวน 1 เว็บไซต์ | | | | |
| | | ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ | | | | |
| | | 1. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ https://aru.ac.th/scdur2024 | | | | |
| | | 2. อัปโหลดไฟล์รายงานผล SCDUR2024 | | | | |
| | | เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 รายการ | | | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง | | | | |
| | | 1. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | | | | |
| | | เว็บไซต์ ARU Teaching Materials จำนวน 3 รายการ | | | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง | | | | |



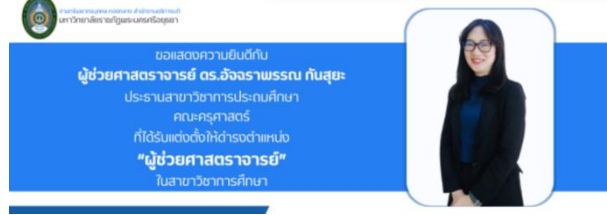
| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | 1.อัปโหลดฟอร์มเอกสารประกอบการสอน รายวิชา GE64405 พลเมืองสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | | | | |
| | | 2.อัปโหลดฟอร์มเอกสารประกอบการสอน รายวิชา 2553206 การบริหารโครงการ (Project Management) | | | | |
| | | 3.อัปโหลดฟอร์มเอกสารประกอบการสอน รายวิชา 1161210 การอ่านคิดพัฒนาชีวิต | | | | |
| | | เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 รายการ | | - | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง | | | | |
| | | 1.อัปโหลดไฟล์เอกสาร https://www.aru.ac.th/council/download/pdf/council/announce-council2567.pdf | | | | |
| | | เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประเมินผล จำนวน 1 รายการ | | | | |
| | | 1.ลงภาพกิจกรรมให้กับหน่วยงานเมื่อวันที่ 2-4 ธันวาคม 2566 ณ ห้องกรุงศรี 1 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | ประเมินและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
| | | เว็บไซต์ ARU-องค์กรคุณธรรม | | | | |
| | | สร้างหน้าเพจ จำนวน 1 รายการ | | | | |
| | | 1.ออกแบบและสร้างหน้าแสดง ภาพและรายละเอียด การเข้ารับรางวัล “ANTI-CORRUPTION AWARDS 2023” กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา สถาบันการศึกษาดีเด่น ด้านส่งเสริมธรรมาภิบาล" | | | | |
| | | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ | | | | |
| | | 1.อัปโหลดไฟล์รายงานประเมินตนเององค์กรคุณธรรม ปี 2566 | | | | |
| | | 2.อัปโหลดไฟล์รายงานผลแผนส่งเสริมคุณธรรม ปี 2565 รอบ 6 เดือน | | | | |
| | | 3.รายงานผลการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ พ.ศ.2567 | | | | |
| | | เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา | | | | |
| | | อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | 1.รายใหม่ / รายเก่าต่อเนื่อง | | | | |
| | | 2.แบบตรวจเอกสารผู้กู้ยืม รายใหม่/รายเก่าต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2567 | | | | |
| | | 3.ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ในระบบ DSL | | | | |
| | | เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | | | | |
| | | อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ | | | | |
| | | 1.ARU MOOC - ความรับผิดชอบต่อสังคมในการ รายงานข่าว | | | | |
| | | เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต จำนวน 4 รายการ | | | | |
| | | อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง | | | | |
| | | 1.เพิ่มเมนูกำหนดการสอน - ฝ่ายประถม | | | | |
| | | 2 ลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/10NCY1FP5XpaF3zemvjNqUYUoUVxLX23?usp=sharing | | | | |
| | | 3.คู่มือครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ฝ่ายประถม) | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | | 4.กำหนดการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (ฝ่ายมัธยม) | | | | |
| | | เว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | | | | |
| | | อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 4 รายการ | | | | |
| | | 1."แก้ไขปัญหาการแสดงผลเมนูไม่แสดงเมื่อดูบนอุปกรณ์มือถือ แก้ไขชุดคำสั่งในการแสดงผล ให้แสดงผลเมนูครบตามฉบับมือถือได้" | | | | |
| | | 2.อัปเดตโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | | | | |
| | | 3.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี | | | | |
| | | 4.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองกลาง | | | | |
| | | งานอื่นๆ | | | | |
| | | งานอบรม และประชุม จำนวน 2 รายการ | | | | |
| | | 1.เข้าร่วมประชุม Pre Audit ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) วันที่ 7 มิ.ย.2567 เวลา 10.00 - 12.00 น. | | | | |
| | | 2.อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) เรื่อง “การพัฒนา Web Application Git Docker | | | | |

| ระเบียบ วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | Laravel Framework Project” วันที่ 24-26 มิ.ย. 2567 | | | | |
| | | ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 8 ชิ้นงาน | | | | |
| | |  <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นายณภกฤต กระสายทอง ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> | | | | |
| | |  <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์วรรณิกา ไชยสัตย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชบริหารธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
| | |  <p>รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กึ่งนิสิตด้วยตนเอง</p> <p>หมายเลข 1 นายทวีศักดิ์ อัครพัฒน์วิวัฒน์ หมายเลข 2 รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา เข็มเงินมาก หมายเลข 3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี อิ่มทอง หมายเลข 4 นายบุญรัตน์ เลิศอำนวยภรณ์ หมายเลข 5 นางสาวพิมพ์ บุญศรี หมายเลข 6 นายสุวัฒน์ อดิษฐ์ หมายเลข 7 รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษ ลิ้มวัฒนา หมายเลข 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ สุขสมวัฒน์ หมายเลข 9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิศ ไททอง หมายเลข 10 รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี อดิษฐ์</p> <p>กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในสถาบันอุดมศึกษา หมายเลข 1 นางสาวศรณี ชูเกียรติ</p> <p>เลือกตั้งวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก (317) ชั้นล่าง</p> | | | | |
| | |  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>เลือกตั้งวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก (317) ชั้นล่าง</p> <p>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานมหาวิทยาลัย โทร.035-276-576 แฟกซ์หมายเลข 994</p> | | | | |
| | |  <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังราพรรณ กิ่งสุขะ ประธานสาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาการศึกษา</p> | | | | |

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 6 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
2. ลงพื้นที่อบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์” วันที่ 7 มิ.ย.67 ณ ศาลาประชาคมบ้านห้วยโรง ต.ห้วยคันแหลน อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง
3. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 วันที่ 11-13 มิ.ย.2567 ณ ห้องโศกอนันต์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จ.ฉะเชิงเทรา
4. สำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 14 มิ.ย.67 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ
5. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ณ โรงเรียนวัดม่วงหวาน ต.มหาพราหมณ์ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
7. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้าง Portfolio สุดเจ๋งด้วย Canva ให้กับโรงเรียนวัดห้วยโรง วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2567

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|--|--------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| KR1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | ร้อยละ | ≥5 | ไม่มีการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ | นัยนา |
| KR2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | ≥85 | <p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน มิถุนายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,477 เล่ม จำนวนสมาชิก 486 ราย จำนวนเพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม 816 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 55.25 -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,201 เล่ม จำนวนสมาชิก 431 ราย จำนวนเพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม 441 เล่ม เล่มคิดเป็นร้อยละ 36.72 - บริการยืมหนังสือสิ่งแวดลอม 3 เล่ม <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 12,421 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) จำนวน 381 ครั้ง - American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 741 ครั้ง | อรรณสิทธิ์ |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|----------|-------------|---|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - SpringerLink Journal จำนวน 1,784 ครั้ง - Emerald Management (EM) จำนวน 485 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 2,530 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 2,336 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 2,164 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน - ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 20 เล่ม -การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 251 เล่ม -การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 15 คน <p>จำนวนการใช้บริการ 67 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library <p>จำนวนการใช้บริการ 1,977 ครั้ง ผู้ใช้บริการ 572 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้น (SEARCH) 252 ครั้ง จำนวน 156 คน -รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) 313 ครั้ง | |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|----------|-------------|--|--------------|
| | | | <p>จำนวน 176 คน</p> <p>-ค่าปรับ (Fines) 128 ครั้ง จำนวน 93 คน</p> <p>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 60 ครั้ง จำนวน 51 คน</p> <p>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 1,132 ครั้ง จำนวน 512 คน</p> <p>-ตรวจสอบ QR Code 6 ครั้ง จำนวน 4 คน</p> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 272 ฉบับ 2. จัดซื้อวารสาร 18 รายการ 18 ฉบับ 3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 790 ฉบับ 4. คัดเลือกบทความวารสาร 90 รายการ ลงรายการตรวจวารสาร 20 รายการ 5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 450 รายการ 6. สแกนบทความวารสารจำนวน 22 รายการ 231 หน้า 7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน | |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|-------------|---|--------------|
| KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) | ร้อยละ | 100 | <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> | เจ้าหน้าที่ |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|-------------|--|--------------|
| | | | ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี | |
| KRs4 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนงาน | ≥1 | 1.โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31108, 31110, 31111/1 2.เปลี่ยนถ่านไบออสคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม 31104 3.พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ณเรศณ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | | | |
| KRs1 ความสุขมวลรวม | ร้อยละ | ≥85 | การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตัวชี้วัด ความสุขมวลรวม คิดเฉลี่ยได้ร้อยละ 80 อยู่ในระดับมากแต่ยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 85 | นภารัตน์ |
| KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | จำนวนคน | 200 | โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับพื้นที่ของจังหวัดอ่างทองเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม พื้นที่ดำเนินงานประสานงาน 1.กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่อง การสร้าง Portfolio สุดเจ๋งด้วย Canva | มัทนียา |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|--|--------------|
| | | | ผู้เข้าร่วมอบรม : นักเรียนโรงเรียนวัดห้วยโรง ตำบลห้วยคันแหลน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : เจษฎา สุขสมพีช) | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | | | | |
| KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX) | คะแนน | 200 | <p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 วันที่ 11-13 มิ.ย.2567 ณ ห้องโฆคอนันต์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จ.ฉะเชิงเทรา</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 14 มิ.ย.67 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ</p> | ยุพิน |
| KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM) | ระดับ | Silo | <p>- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน Digital University ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2567-2570 เสนอลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ตามข้อเสนอแนะขอผู้บริหารในที่ประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567</p> | มัทนียา |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|--|--------------|
| | | | (เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป) - เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ | |
| KR3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว | ร้อยละ | ≥60 | - ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายใน (Pre Audit) วันที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00- 12.00 น. - ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 10 มิถุนายน 2567 - ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์ ผ่านการรับรองการตรวจประเมิน (อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน) | อัจฉริยะณัฐ |

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม
31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงาน
ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ